**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5849762 – OCTUBRE 22 DE 2024**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIBEL TORO ARISTIZABAL**

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**: **42.120.493**

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2024.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 2) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 3) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de laentidad. 4) Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica. 5) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. 6) Realizar seguimiento en laetapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo. 7) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. 8) Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente. 9) Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.
10) Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Pereira

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** **10 MESES (300 DIAS)**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **Febrero 01 de 2024**

**FECHA CESION CONTRATO:** **Octubre 22 de2024**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Noviembre 30 de 2024**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Hasta el 30 de Noviembre de 2024

**VALOR DEL CONTRATO:**

- **Valor inicial del contrato:** CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTE Y TRES PESOSM/CTE ($43.853.333)
- **Valor adición del contrato:** CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($146.667)
- **Valor disminución del contrato:** SEIS MILLONES SSETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($6.746.666)
- **Valor Total del Contrato:** TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($37.253.334)

**SUPERVISOR:** MARIA ISABELDURÁN MARTÍNEZ

**IDENTIFICACION DELSUPERVISOR**: 31.430.595

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___NO X**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | $ 43.853.333 |
| Valor adición del contrato | $ 146.667 |
| Valor disminución del contrato | $ 6.746.666 |
| Valor total del contrato | $ 37.253.334 |
| Valor ejecutado por el cedente | $ 31.386.667 |
| Valor ejecutado por el cesionario | $ 1.466.667 |
| Saldo pendiente de cancelar al cesionario | $ 4.400.000 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| FICHAS ATENDIDAS DE GRADO 10 (2910448-2910390-2911450-2908199) REPORTES DE SEGUIMIENTOS DE ACTIVIDADES YASISTENCIAS |
| FICHAS ATENDIDAS GRADO 11 (2710353-2710973-2707867) REPORTES DE SEGUIMIENTOS DE ACTIVIDADES, ASISTENCIAS Y DOCUMENTACION NECESARIA PARA REALIZAR EMISION DE JUICIOS, PARA DIANA ENVIAR A CERTIFICAR |
| RECOLECCION Y ENVIO DE DOCUMENTOS IDENTIDAD, APEY FORMATOS 023 FICHAS GRADO 11 (2710353-2710973-2707867) |
| EMISION DE JUICIOS FICHAS GRADO 11 (2710353-2710973-2707867) Y GRADO 10 (2910448-2910390-2911450-2908199) |
| ACTAS No. 828-846-878-879 ACOMPAÑAMIENTO TECNICOPEDAGOGICO |
| SOLICITUDES A FRANCY MILENA SOBRE CAMBIOS DE TI A CC Y DE IGUAL MANERA A CAROLINA SEGURA SOLICITUD DE GENERACION DE APE |
| PARTICIPACION DE LA FERIA EMPRESARIAL FICHA 2707867 ANUNCIACION |
| SOLICITUD CARTA A LOS RECTORES FICHAS GRADO 11(2710353-2710973-2707867) |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Los servicios ejecutados se recibieron a satisfacción por parte del supervisor, ya que el contratista cumplió con lo estipulado en el objeto del contrato y con las obligaciones específicas, siendo avaladas mediante la aprobación de pago mensual de honorarios en el Secop II.<br><br>En los términos anteriores rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto tramite la finalización del contrato, si así lo requiere. |

**SANCIONES: SI____ NO_x___**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO____**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___**

Atentamente,

**MARIA ISABEL DURÁN MARTÍNEZ**
Supervisora del contrato

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |